



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภาได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประเภทพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังกล่าวแล้วเสร็จปรากฏว่ามีผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาฯ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑๐๑	นางสาวสุภาวดี ทองแก้ว	
๒	๐๑๐๒	นางสาวอภิญญา เต็มราม	

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ ราย ประกอบด้วย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒๐๑	นายสุชาติ คชพลาย	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ ราย ประกอบด้วย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓๐๑	นายธรรมพร มาตุเวช	

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ราย ประกอบด้วย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ- สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔๐๑	นางวารารภรณ์ สงวนปรังค์	

ฉะนั้น ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามวัน เวลา และสถานที่แนบท้ายประกาศ ฉบับนี้ (ผนวก ก)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคมกฤต คลิ่งเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา

รายละเอียดวัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างประเภทภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

วัน	เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - เป็นต้นไป	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา
วันศุกร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ - เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา

๒. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

วัน	เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
วันศุกร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - เป็นต้นไป	- ทดสอบสมรรถนะ (๕๐ คะแนน)	ณ อาคารป้องกันฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา
	๑๓.๐๐ - เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๕๐ คะแนน)	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา

๓. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

วัน	เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
วันศุกร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - เป็นต้นไป	- ทดสอบสมรรถนะ (๕๐ คะแนน)	ณ อาคารป้องกันฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา
	๑๓.๐๐ - เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๕๐ คะแนน)	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา

๔. พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

วัน	เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
วันศุกร์ ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๓.๐๐ - เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)	ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายสำเภา

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ โดยวิธีปรนัย

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (๑๐๐ คะแนน)

วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคิดคำนวณ คณิตศาสตร์เบื้องต้น วิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงจำนวนหรือปริมาณ วิเคราะห์และสรุปเหตุผล สรุปใจความหรือจับประเด็นจากข้อความ บทความ การหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ รูปภาพ หรือสัญลักษณ์ สรุปผลหรือหาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ท้องที่และชุมชน

วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การเลือกใช้คำ กลุ่มคำ การสรุปใจความ การอ่านจับใจความ ดีความจากข้อความหรือบทความสั้นๆ การขยายความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยคและคำศัพท์

ความรู้ ระเบียบกฎหมายและข้อบังคับทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีปรนัย

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- หลักการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์
- พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดแสดงและนิทรรศการ สื่อในการจัดนิทรรศการ

๑.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ประเมินสมรรถนะโดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐	
๒. ความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง	๑๐	
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๕๐	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ (ขับรถบรรทุก)
๑. มีทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๕๐	
คุณสมบัติส่วนบุคคล	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑. การแต่งกาย บุคลิกภาพ	๑๐	
๒. ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓. ทักษะคติ และแรงจูงใจ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ประเมินสมรรถนะโดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐	
๔. ความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวกับตำแหน่ง	๑๐	
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๕๐	โดยวิธีทดสอบภาคปฏิบัติ (การใช้เครื่องมือประปา)
๒. มีทักษะด้านการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๕๐	
คุณสมบัติส่วนบุคคล	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๔. การแต่งกาย บุคลิกภาพ	๑๐	
๕. ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๖. ทักษะคติ และแรงจูงใจ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน ประเมินสมรรถนะโดย

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอื่นๆ เป็นต้น