



คู่มือการปฏิบัติงาน

การชำระภาษีป้าย การชำระภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุแหระ

อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

การชำระภาษีป้าย

๑ การชำระภาษีป้าย

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของป้าย หรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้ครอง ครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินป้ายนั้นติดตั้ง หรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้ายตามลำดับ

๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

บุคคลธรรมดา (รายเดิม)

- ใบเสร็จรับเงินภาษีป้ายของปีที่ผ่านมาหรือปีล่าสุดที่ชำระภาษี

นิติบุคคล (รายเดิม)

- หนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ประทับตราบริษัทในแบบแสดงรายการภาษีป้าย

กรณีไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ พร้อมเอกสารผู้มอบ และผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

บุคคลธรรมดา (รายใหม่)

- สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบเสร็จรับเงินภาษีป้ายของปีที่ผ่านมาหรือปีล่าสุดที่ชำระภาษี
- ทะเบียนการพาณิชย์ ทะเบียนการค้า (กรณีจดทะเบียนพาณิชย์)
- รูปถ่าย พร้อมแผนที่ติดตั้งป้าย

นิติบุคคล (รายใหม่)

- หนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ประทับตราบริษัทในแบบแสดงรายการภาษีป้าย

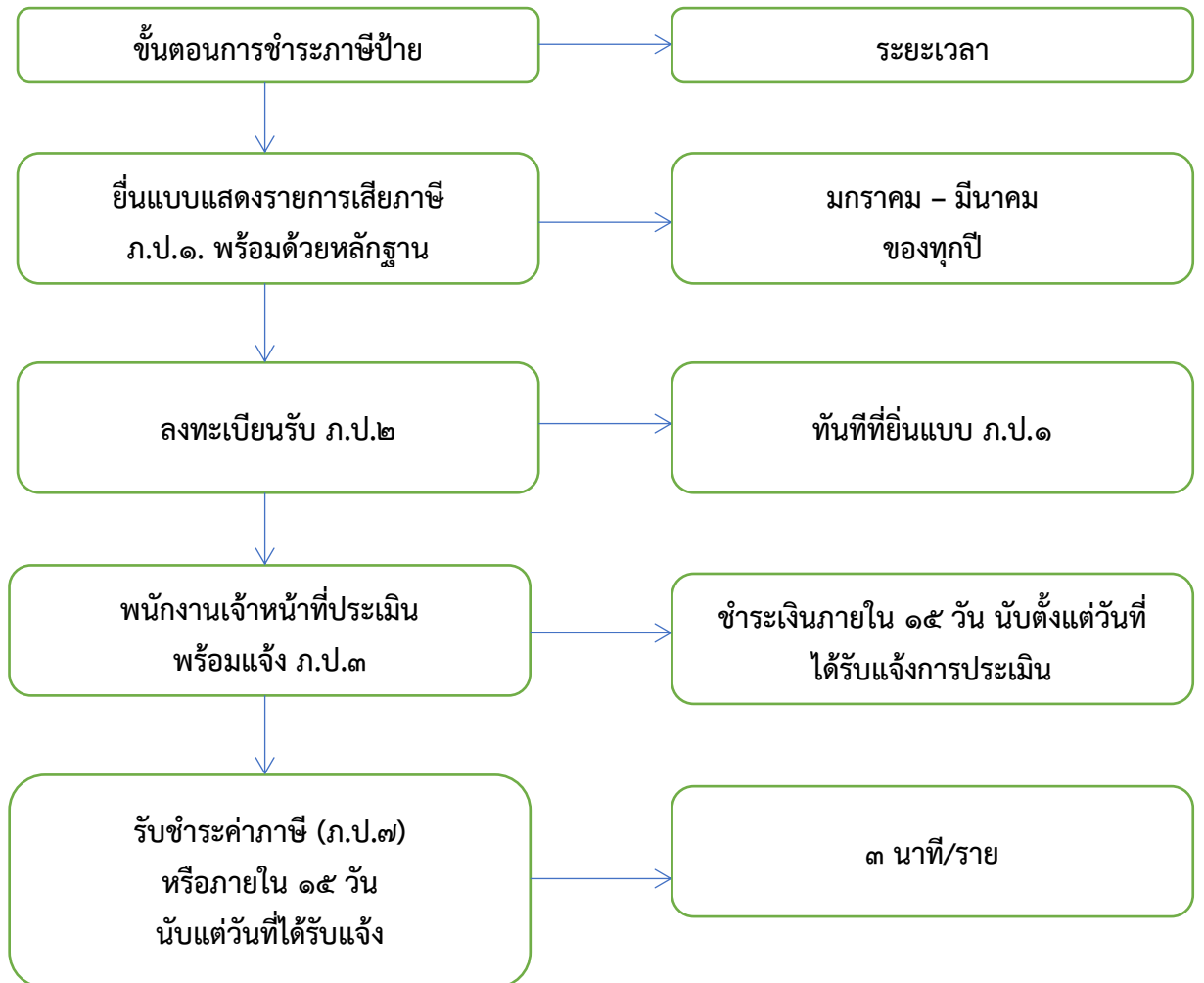
กรณีไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ พร้อมเอกสารผู้มอบและผู้รับมอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- ทะเบียนการพาณิชย์ ทะเบียนการค้า (กรณีจดทะเบียนพาณิชย์) ส่งแล้ว

๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการ

- รับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อดำเนินการประเมินภาษีป้าย
- ดำเนินการประเมินภาษีป้าย และแจ้งการประเมินภาษีป้ายแก่เจ้าของป้าย
- รับชำระภาษีป้าย

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติ ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
- กฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

"ภาษี" หมายความว่า ภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

"ผู้เสียภาษี" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือ ผู้เป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีผู้แทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

"ที่ดิน" หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความถึงทั้งที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

"สิ่งปลูกสร้าง" หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้า อยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม หมายความว่า รวมถึงห้องชุดหรือแพท์บุคคลอาจใช้อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์

"ห้องชุด" หมายความว่า ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้อง

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายความรวมถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ชุดแล้ว

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการ

- (๑) แต่งตั้งสำนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- (๒) จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- (๓) ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ค.ส.ส.๓) และแจ้งหรือผู้ครอบครอง บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) สิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
- (๔) ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบบัญชีรายการที่ดินและ
- (๕) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
- (๖) จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- (๗) ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- (๘) แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี
- (๙) การชำระภาษีตามแบบประเมินแก่ผู้เสียภาษี
- (๑๐) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี รับคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี (ภ.ด.ด.๑๐)

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดเก็บ

(๑) รับชำระภาษี

(๒) รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนเมษายน)

กรณีปกติ

-รับชำระภาษี ชำระภาษีทันที หรือ ชำระภาษีภายในเวลากำหนด (ภายในเดือนพฤษภาคม)

กรณีพิเศษ

- ตรวจสอบบัญชีผู้ค้างชำระภาษี และจัดทำหนังสือแจ้งเตือน

(๑) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อย ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

(๓) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) รับชำระ ภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- รับคำร้องอุทธรณ์
- ส่งเรื่องให้คณะกรรมการอุทธรณ์จังหวัดพิจารณา
- คณะกรรมการพิจารณาผลการอุทธรณ์แจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบล
- ส่งหนังสือแจ้งผลการอุทธรณ์ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์

ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

(๑) รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง

(๒) ติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระส่งหนังสือแจ้งเตือนแล้วยังไม่มาชำระภาษี ดำเนินการแจ้งให้ มาชำระค่าภาษี ค่าปรับและเงินเพิ่ม

(๓) รวบรวมและจัดส่งการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



เอกสารสำหรับยื่นภาษี

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. เอกสารแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๖,๗)

๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- กฎกระทรวง